Unione dei Comuni
Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Protocollo come da PEC

AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA CATEGORIA GIURIDICA B1 PROFILO ESECUTORE TECNICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI FORMIGNANA

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Vista la convenzione n.12/ADU sottoscritta in data 31/12/2012 tra l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ed il Comune di Formignana per il trasferimento all'Unione stessa delle funzioni relative al Servizio Personale e considerato che con decreto Presidenziale n. 3/2016 viene attribuita la nomina di Dirigente Area Amministrativa Dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, che comprende l'Ufficio Unico del Personale, alla Dott.ssa Antonella Montagna;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n.17 del 15/03/2016 avente ad oggetto "*Aggiornamento Dotazione organica dell'ente, Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2016-2018 e rilevazione eccedenze o soprannumero di personale a tempo indeterminato* "
- vista la nota del 18 Luglio 2016 con cui la Funzione Pubblica annuncia che anche per la Regione Emilia Romagna sono ripristinate le facoltà di assunzione e le procedure di mobilità;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e il vigente Regolamento comunale dei concorsi, per quanto applicabile;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 84 del 28/11/2011;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

il seguente Avviso per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001

A) Selezione per mobilità per **n. 1 posto di "Esecutore Tecnico" (Cat. Giur. B1) , da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Formignana.**

Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni – Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica B1.

B) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

1) essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente**;
2) inquadramento nella **Categoria Giuridica B1**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3) essere in possesso del seguente **titolo di studio** - scuola dell'obbligo;
   I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati - in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità.
   L'Amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;
4) avere un'**esperienza lavorativa nella categoria giuridica B1** - profilo professionale "Esecutore Tecnico", **di almeno 24 mesi**;
5) essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;
6) essere in possesso del **consenso/parere favorevole** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 (nulla osta);
7) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
8) idoneità psico–fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ed al servizio continuativo ed incondizionato (l'Amministrazione si riserva l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo al subentro nel contratto di lavoro con l'ente di appartenenza);

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRINCIPALI CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà principalmente le mansioni attinenti il profilo professionale di Esecutore Tecnico consistenti in attività manutentive nell'ambito dei Servizi del Verde pubblico, Strade e Patrimonio.

C) La domanda, indirizzata all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dovrà essere presentata entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 28 novembre 2016** con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo dell'Unione in via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) nei giorni di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alla ore 17,00 . La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;

- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** allo stesso indirizzo indicato nel punto precedente. Si evidenzia che per manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, **ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi**.

Nei suddetti due casi (consegna diretta o invio mediante raccomandata A/R) alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato, pena esclusione dalla selezione, il nulla osta dell'Ente di provenienza, curriculum vitae del candidato da cui risultino le esperienze professionali maturate (eventualmente utilizzare Allegato B), utili alla valutazione e copia fotostatica fronte retro di documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma autentica.

- **per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it con oggetto: "Mobilità Esecutore Tecnico – Comune di Formignana". Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 85/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:
    1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
    2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
    3. ovvero, qualora sia trasmessa tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

Alla manifestazione di interesse presentata per via telematica deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum vitae del candidato, il nulla osta dell'Ente di provenienza e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui al punto n. 3), copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

- dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;
- dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

D) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A).**

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con domanda redatta su modulo diverso da quello di cui all'allegato A) e trasmesse secondo modalità diverse da quelle sopra elencate.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Formignana o all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.

L'Ente provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità di presentazione della domanda, adottate dagli aspiranti, diverse da quelle sopra esposte, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

E) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Ente che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto ed a sua discrezione deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio finalizzato all'accertamento dell'esperienza maturata e delle caratteristiche professionali richieste per il posto da ricoprire. Tutte le suddette scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente. La mancata presentazione all'eventuale colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se dar seguito all'assunzione.

F) Il Responsabile del Servizio, provvederà alla valutazione dei titoli ed all'eventuale effettuazione dei colloqui con i candidati ammessi, secondo i seguenti criteri:

- Esperienza maturata
- Professionalità
- Attitudine al ruolo
- Capacità relazionale
- Motivazione

G) L'Ente si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

H) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune di Formignana, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso l' Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare, la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).
Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza entro un **termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Formignana**, per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.
Il trasferimento presso il Comune di Formignana è inoltre subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità, salvo diverso accordo tra gli enti.
Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune di Formignana solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

I) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 è improntato alle attività connesse al presente avviso per mobilità; i dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; i dati non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui

sopra e al loro svolgimento. Fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.
Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.
Responsabile del trattamento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

L) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune di Formignana e dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.formignana.fe.it , sul sito dell'Unione e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.
Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo on-line a tutti i Comuni della Provincia di Ferrara, alle Province della Regione Emilia Romagna ed alla Regione stessa.
Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 9,00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Merchiori Eva – tel. 0532/864616

Susani Paola – tel. 0532/864674

Bonsi Angela – tel. 0532/864649

Copparo, 17/10/2016

Il Dirigente Area amministrativa
dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi
d.ssa Antonella Montagna

Unione dei Comuni Terre e Fiumi