



COMUNE DI FORMIGNANA

Provincia di Ferrara

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL NIDO COMUNALE

1- CALENDARIO E ORARI

Le lezioni presso il nido Comunale si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Dal lunedì al venerdì
- Dalla 2^a settimana di settembre al 31 luglio
- le lezioni saranno sospese durante le festività pasquali e natalizie, secondo il calendario scolastico regionale.

L'entrata al nido può avvenire dalle ore 7,30 alle ore 9,00

L'uscita può avvenire:

- Dalle 13.00 alle 13.30
- Dalle 16.30 alle 17.00
- Alle 18.00 per coloro che richiedono il tempo prolungato.

Al termine della giornata il bambino sarà affidato ai genitori o ad altra persona autorizzata. L'autorizzazione dovrà essere comunicata alla scuola in forma scritta.

2- GRADUATORIA

Le domande di iscrizione devono essere presentate entro il 31 maggio a valere per l'anno scolastico successivo.

Verrà data informazione a tutti i potenziali fruitori del servizio residenti nel territorio comunale

Entro il mese di giugno l'ufficio competente, in collaborazione con il gestore, formulerà la graduatoria che sarà comunicata alle famiglie interessate ed affissa all'Albo Pretorio del Comune e presso la sede dell'asilo nido.

La graduatoria avrà validità di un anno scolastico, fatti salvi i diritti acquisiti dai bambini già inseriti.

Entreranno in graduatoria i bambini che abbiano compiuto o compiano un anno entro il 1° settembre dell'anno di riferimento e non abbiano superato i tre anni alla medesima data.

Qualora il numero dei bambini di tale fascia di età non fosse sufficiente a coprire totalmente la ricettività prevista, la graduatoria potrà essere integrata con bambini che più si avvicinano all'anno, comunque di età non inferiore a 10 mesi.

I bambini ammessi al nido hanno diritto a completare l'intero ciclo fino al raggiungimento dell'età prevista per l'inserimento nella scuola dell'infanzia, senza presentare ulteriori domande.

I genitori dei bambini già iscritti e frequentanti dovranno confermare per iscritto la frequenza all'anno successivo, entro il mese di giugno.

I bambini non ammessi dovranno ripresentare domanda l'anno successivo, qualora permanga l'interesse all'ammissione.

Verranno inoltre prioritariamente ammessi a frequentare l'asilo nido, indipendentemente dalla graduatoria:

- 1) bambini che presentano handicap psico-fisici o in situazione di disagio psico-relazionale e/o sociale certificati dalla competente AUSL;

- 2) bambini segnalati dal servizio Sociale in quanto inseriti in nuclei familiari seguiti dal servizio medesimo e per i quali l'inserimento al nido rappresenti parte significativa e fondamentale di un progetto di aiuto/sostegno e di coinvolgimento della famiglia;

La graduatoria dei richiedenti residenti sarà formulata attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi:

mancanza documentata di un genitore per separazione, divorzio, morte, mancato riconoscimento e abbandono del minore e l'unico genitore convivente occupato

punti 20

genitori conviventi con il minore entrambi occupati

punti 18

mancanza documentata di un genitore per separazione, divorzio, morte, mancato riconoscimento e abbandono del minore e l'unico genitore convivente disoccupato

punti 15

genitori conviventi con il minore di cui uno disoccupato

punti 13

genitori conviventi con il minore entrambi disoccupati

punti 10

assenza documentata e certificata di figure parentali che si prendono cura del bambino

punti 8

stato di gravidanza della madre

punti 5

richieste di frequenza per l'intera giornata

punti 8

richieste di subentro tra fratelli indipendentemente dal luogo di residenza

punti 5

(la condizione di occupato è riferita a:

- dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche part - time
- dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, anche part-time la cui durata sia ai almeno 50 giorni annuali anche se non continuativi
- lavoratori in proprio)

La graduatoria è formulata inserendo ai primi posti i punteggi maggiori. A parità di punteggio sono collocati prima in graduatoria secondo il seguente ordine:

- a) bambini in affidamento documentato, compresi i bambini non residenti in affido preadottivo ed in affido familiare purchè la famiglia sia residente a Formignana
- b) bambino residente già presente nelle liste di attesa dell'a.s. precedente
- c) genitore convivente occupato con a carico il minore
- d) due genitori entrambi conviventi con il minore ed entrambi occupati
- e) maggior numero di figli in minore età
- f) minore età del bambino per cui si presenta la domanda
- g) data di presentazione della domanda

Le domande pervenute successivamente alla chiusura delle iscrizioni andranno a formare ulteriore graduatoria dalla quale sarà possibile attingere solo dopo aver esaurito la lista di attesa della graduatoria principale.

Questa ulteriore graduatoria verrà formulata con i medesimi criteri.

3 – ACCESSO DA PARTE DI NON RESIDENTI

Possono essere accettate anche domande di bambini non residenti a Formignana Tali domande potranno comunque essere accolte dopo aver soddisfatte le domande dei cittadini residenti a Formignana.

Per i non residenti valgono gli stessi criteri nella formulazione della graduatoria e di priorità indicati, ma considerati in subordine ai bambini residenti nei suddetti comuni.

Qualora l'inserimento di un bambino non residente comportasse oneri aggiuntivi per esigenze particolari, per insegnanti di sostegno o altro, gli stessi saranno a carico del Comune di residenza.

4 - AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al Nido viene comunicata, di norma, via mail con conferma di lettura o con raccomandata a mano con l'indicazione del periodo di inizio dell'inserimento.

Nella medesima comunicazione verranno fornite prescrizioni inerenti:

- il termine entro il quale i genitori devono fare pervenire l'accettazione
- l'eventuale prassi sanitaria da effettuare per l'ammissione al servizio
- la data dell'incontro preventivo con gli educatori che seguiranno i bambini

Gli inserimenti dei bambini hanno luogo a partire da mese di settembre, con la presenza di un genitore o di persona per loro significativa, indicata dal genitore stesso.

Gli inserimenti saranno effettuati tenendo conto della posizione occupata nella graduatoria e secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalle educatrici.

Per "inserimento" si intende quel periodo iniziale che il bambino trascorre al nido insieme ad un genitore o ad altra figura familiare.

I termini "inserimento" e "ambientamento" si riferiscono ad una pratica di avvio graduale e flessibile di frequenza.

La gradualità e la flessibilità riguardano non solo gli orari, i tempi e le sequenze dell'istituzione educativa, ma anche gli incontri tra le persone -adulti e bambini - che in questo evento sono coinvolte.

L'inserimento si completa, di norma, nella prima settimana di frequenza del bambino, sarà comunque rispettoso dei tempi individuali di ciascun bambino.

E' possibile prorogare la data di inserimento presentando alle educatrici, domanda accompagnata da certificato di medico, convenzionato con il S.S.N., attestante le motivazioni di ordine sanitario al ritardato inserimento.

L'inserimento può essere ritardato per un periodo massimo di tre mesi con pagamento dell'intera retta mensile.

Il mancato rispetto dei termini stabiliti per l'inserimento, senza validi e giustificati motivi , tempestivamente comunicati, comporta l'automatico ri-posizionamento dell'iscritto in coda alla graduatoria.

5 - ASSENZE

L'assenza del bambino dovrà essere comunicata entro le ore 9,00. In caso di comunicazioni effettuate oltre tale orario, verrà addebitato il costo del pasto.

Le disposizioni per le riammissioni in caso di malattia sono regolate dalle normative regionali che saranno comunicate ai genitori al momento dell'iscrizione.

Per assenze non giustificate da validi e documentati motivi il posto verrà conservato per un solo mese.

Per le assenze giustificate da validi e documentati motivi *fino a 60 giorni consecutivi* si avrà diritto alla conservazione del posto.

In ogni caso il posto verrà conservato solo dietro pagamento della retta base.

Nel caso in cui il bambino riprenda la frequenza e nel corso dello stesso a.s. ripeta l'assenza giustificata per un periodo superiore a 30 e fino a 60 giorni consecutivi, il gestore valuterà l'opportunità della conservazione del posto in base alla disponibilità di posti ed alle domande giacenti in graduatoria.

Qualora si verificasse la perdita del posto potrà essere ripresentata nuova domanda di ammissione che verrà inserita nella graduatoria con gli stessi criteri esposti al punto 2.

6 - RETTE

Il Comune fisserà con atto di Giunta in fase di approvazione del Bilancio annuale:

- la quota di iscrizione che la famiglia corrisponderà direttamente al gestore al momento dell'accettazione del posto
- la quota mensile di frequenza che la famiglia corrisponderà direttamente al gestore
- la quota supplementare mensile per chi chiederà di usufruire del tempo prolungato dalle 17.00 fino alle ore 18,00
- il costo orario per eventuali richieste saltuarie di tempo prolungato.

I pagamenti dovranno avvenire entro il giorno 8 del mese successivo.

In caso di ritardato pagamento il gestore è autorizzato ad applicare una penale dell'1% per ogni giorno di ritardo. (modifica apportata con delibera CC 17/2014)

7 - RIDUZIONI

In caso di frequenza contemporanea da parte di fratelli, il primo pagherà la retta base mensile intera, il secondo pagherà la retta base al 50%, gli altri fratelli pagheranno la retta base al 40%.

I pasti saranno comunque pagati in base all'effettiva presenza del bambino.

La famiglia, il cui reddito ISEE rientri nelle prime tre fasce di contribuzione previste dal "Regolamento comunale dei criteri di valutazione economica (I.S.E.E.) degli utenti che richiedono agevolazioni, prestazioni di servizi o contributi", può fare domanda per ottenere un contributo a sostegno del pagamento della retta base mensile.

L'Amministrazione Comunale, valuterà attraverso i propri regolamenti, se ed in quale misura intervenire in aiuto della famiglia in difficoltà nel pagamento della retta. Riportato qui dall'ultimo capitolo.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo non si applicano ai non residenti.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Al momento dell'iscrizione la famiglia dovrà specificare il tipo di servizio richiesto (es. tempo prolungato, giornata intera, mezza giornata.....).

Qualunque variazione ai servizi richiesti dovrà essere comunicata, in forma scritta, direttamente al gestore.

La famiglia che non intende più usufruire del servizio di asilo nido dovrà far pervenire direttamente al gestore la rinuncia, mediante raccomandata A.R. con almeno 30 giorni di preavviso e sarà tenuta al pagamento della retta del mese in corso.

Dimissioni d'ufficio potranno avvenire:

- qualora la famiglia non provveda al pagamento della retta per due mesi consecutivi;
- qualora, dopo diversi solleciti, di cui almeno tre in forma scritta, la famiglia non mantenga il bambino nelle condizioni igienico - sanitarie richieste per la frequenza di un nido e che il mancato rispetto delle stesse possa creare danno agli altri utenti.