



COMUNE DI FORMIGNANA

PROVINCIA DI FERRARA

COPIA

Deliberazione n° **47**
in data **17/09/2012**
Pubblicata il _____
Immediatamente eseguibile SI []
NO []

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Approvazione Piano delle Performance 2012-2014.

L'annoduemiladodici, addì diciassette del mese di settembre alle ore 13.00 nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti	Assenti
1	Ferrari Marco Sindaco	X	
2	Perelli Laura Assessore Effettivo	X	
3	Tinozzi Maria Gloria Assessore Effettivo	X	
4	Zerbini William Assessore Effettivo	X	
		4	0

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Rita Crivellari, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Ferrari Marco, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, di attuazione della L. 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a), impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azioni e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilanci attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

Richiamate:

- Delibera della Civit n. 112/2010 – "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (art. 10, co.a 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- Delibera della Civit n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

Richiamati gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

Dato atto che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Rilevato, inoltre, che nella definizione del piano occorre, tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;.

Richiamata la deliberazione di Giunta n.86 del 12.12.2011 di approvazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" (SMIVAP) il quale definisce i concetti di "performance organizzativa" e di "performance individuale" e disciplina le modalità di rilevazione degli obiettivi di performance, nonché di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti dall'Ente considerato nella sua complessità e dal personale, considerato anche individualmente, in termini di contributo al perseguimento degli obiettivi e delle finalità contenute nel mandato elettorale del Sindaco e di soddisfazione dei bisogni dell'utenza e degli altri stakeholders;

Visti gli artt. 29 e seguenti contenuti nel Titolo IV e nel Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguato al D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 84 del 28/11/2011, avente per oggetto "Fasi e strumenti del Ciclo di gestione delle Performance";

Ritenuto, pertanto, coerentemente ai principi sopra illustrati ed esplicitati nello SMIVAP e nel ROUS, di considerare parte integrante del Piano della performance del Comune di Formignana i seguenti documenti:

- a) PEG Finanziario: che sulla base degli obiettivi specifici assegnati ai Responsabili di struttura ai sensi dell'art 169 TUEL, in attuazione degli indirizzi generali di cui alla Relazione previsionale e programmatica, distribuisce le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il raggiungimento dei predetti obiettivi;
- b) Piano delle performance 2012: contenute i riferimenti ai Programmi della Relazione previsionale e programmatica, ed esplicita per ciascuna Servizio in cui si articola la

struttura organizzativa del Comune, gli obiettivi 2012, i relativi pesi percentuali, le azioni da mettere in campo per la loro realizzazione, gli indicatori di misurazione, in coerenza con quanto disciplinato dallo "SMIVAP" sezione 4 "Le schede per la rilevazione degli obiettivi";

Considerata la complessità dell'attività istruttoria di valutazione individuale della performance e l'applicazione ancora in via sperimentale dello SMIVAP;

Ritenuto opportuno, per l'anno 2012, attribuire un peso ai soli obiettivi strategici e gestionali tenendo conto degli indicatori al fine di determinare il livello di raggiungimento degli obiettivi fissati;

Dato atto che per gli anni successivi, superata la fase introduttiva e in un certo qual modo empirica, verranno associati dei pesi anche agli indicatori, che permetteranno l'analisi degli scostamenti e il grado di raggiungimento dell'obiettivo;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 20/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione annuale, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012 - 2014;

Dato atto che, al fine di garantire la corretta gestione dell'Ente, mediante l'attribuzione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie per il normale svolgimento delle attività dei servizi comunali, è stato approvato in via preliminare, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 6/08/2012, il Piano esecutivo di gestione finanziario per l'anno 2012;

Esaminate le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel triennio 2012 - 2014, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili di posizione organizzativa, applicando la seguente suddivisione:

- obiettivi strategici pluriennali: derivanti dal programma di Governo individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- obiettivi annuali di struttura: derivanti dalla gestione ordinaria dei vari servizi;

Visti i decreti del sindaco con i quali sono stati conferiti gli incarichi sulle posizioni organizzative per l'anno 2012;

Visto l'allegato schema di piano della performance

Acquisiti i pareri favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n° 267;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi;

DELIEBERA

1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di approvare l'allegato Piano della performance per l'anno 2012, il quale rappresenta il documento programmatico in cui sono esplicitati gli indirizzi strategici e, a seguire, i servizi e gli obiettivi operativi attraverso i quali si intendono perseguire le politiche dell'Amministrazione;

3) Di dare atto che per l'anno 2012 verrà attribuito un peso ai soli obiettivi strategici e gestionali, mentre dagli anni successivi verrà attribuito un peso altresì agli indicatori di risultato;

- 4) Di dare atto che il Piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009;
- 5) Di stabilire che il Piano va pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, in conformità all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e del Punto A), comma 4 del documento "Ciclo di Gestione della Performance";
- 6) di approvare l'allegato Piano degli obiettivi con l'indicazione degli obiettivi da raggiungere, le risorse professionali e le attività che specificano le azioni/tappe essenziali pianificate per il raggiungimento dell'obiettivo;
- 7) Di incaricare il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs . 18/08/2000, n. 267.

OGGETTO:

Approvazione Piano delle Performance 2012-2014.

PARERI

Regolarità tecnica: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile del Servizio

Dott. Maurizio Montanari

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto Ferrari Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dr.ssa Rita Crivellari

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Rita Crivellari

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line il e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata trasmessa al signor Prefetto in data contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dr.ssa Rita Crivellari

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Rita Crivellari