



# COMUNE DI FORMIGNANA

PROVINCIA DI FERRARA

ORIGINALE

Deliberazione n° **45**  
in data **03/09/2012**  
Pubblicata il \_\_\_\_\_  
Immediatamente eseguibile SI [ ]  
NO [ ]

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

### Oggetto:

Approvazione piano triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Formignana. Art. 11 comma 2 del D.Lgs. 150/2009. Triennio 2012-2014.

L'annoduemiladodici, addì tre del mese di settembre alle ore 13.00 nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	Ferrari Marco	Sindaco	Presenti	Assenti
2	Perelli Laura	Assessore Effettivo	X	
3	Tinozzi Maria Gloria	Assessore Effettivo	X	
4	Zerbini William	Assessore Effettivo	X	
			4	0

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Rita Crivellari, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Ferrari Marco, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- Il Decreto Legislativo 150/2009 intitolato "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", contiene norme che prevedono una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, intervenendo in materia di contrattazione collettiva, valutazione delle strutture e del personale, valorizzazione del merito, promozione delle pari opportunità, dirigenza pubblica e responsabilità disciplinare;
- l'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, definisce la trasparenza come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione"*;

### **Considerato che:**

- La delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- La Delibera n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- La circolare n. 25 del 19 luglio 2012, del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della ragioneria generale dello stato, realizza il disposto dell'art. 40 comma 3-sexies del Decreto Legislativo n. 165/2001 che dispone che le pubbliche amministrazioni redigano la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il MEF e il Dipartimento della funzione pubblica.
- Le Linee Guida per i siti web della PA (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono che i siti web delle PA debbano rispettare il principio della trasparenza tramite *"l'accessibilità totale"* del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

**Tenuto conto che** questa Amministrazione si è attivata per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito istituzionale [www.comune.formignana.fe.it](http://www.comune.formignana.fe.it) di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione

denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono pubblicate, già dall'anno 2010, le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. 150/2009;

**Dato atto che**, nella logica del D.Lgs. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini nell'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a) Sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
- b) Assicurare la conoscenza da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- c) Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;

**Ritenuto** necessario adottare un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" dove indicare le attività poste in essere, le modalità ed i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative intraprese e che tenga conto della tipologia dei servizi erogati, del contesto ambientale e territoriale su cui opera, dell'assetto organizzativo e delle tipologie di utenza, da pubblicarsi sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sezione già attiva sul sito;

**Dato atto che** l'art. 33, comma 2, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 84 del 28/11/2011 stabilisce testualmente "Il Responsabile del Servizio ove sono ricompresi i servizi informatici predispone la proposta di Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dal Capo III "Trasparenza e rendicontazione delle performance" del Titolo I del D. Lgs. 150/2009, nonché i relativi aggiornamenti annuali, e la sottopone alla Giunta per l'approvazione";

**Vista** la proposta del programma in argomento relativo al triennio 2012/2014 predisposta dal Responsabile del Servizio Tecnico in collaborazione con il Servizio Finanziario, sentito il Segretario Comunale;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

**Visto** il D.Lgs. 150/2009;

**Visti** i provvedimenti sindacali relativi alla nomina dei responsabili dei servizi per l'anno 2012;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 84 del 28/11/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale dell'Ente;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi;

#### DELIBERA

- a) **Di approvare** il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2012/2014, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- b) **Di dare atto** che per l'anno 2011 sono stati rispettati i principali obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 in materia di pubblicazione dei dati obbligatori essenziali sul sito web di questo Comune, nell'apposita sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e merito";
- c) **Di disporre** l'applicazione del programma da parte di tutti gli uffici comunali, anche di

concerto, e per quanto di rispettiva competenza;

- d) **Di pubblicare** il Programma sul sito istituzionale dell'Ente (Art. 11, comma 8, D.Lgs. 150/2009) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";
- a) **Di trasmettere** la presente alla Commissione per la valutazione della P.A. e al Ministero delle Finanze;
- b) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL D.Lgs.n.267/2000.

**OGGETTO:**

**Approvazione piano triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Formignana. Art. 11 comma 2 del D.Lgs. 150/2009. Triennio 2012-2014.**

**PARERI**

Regolarità tecnica: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio

---



Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

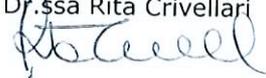
**Area Servizi Tecnici/2012/12**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
Ferrari Marco



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Rita Crivellari



Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line il **1.1.SET.2012** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data **1.1.SET.2012** contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata trasmessa al signor Prefetto in data ..... contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Rita Crivellari



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Rita Crivellari