

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI FORMIGNANA

AREA SERVIZI FINANZIARI: DR. Maurizio Montanari

UFFICIO/SERVIZIO: BILANCIO ENTRATE

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Adempimenti relativi al controllo ed alla rilevazione dei versamenti di tesoreria operati dagli incaricati della riscossione	31/12	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Adempimenti relativi al controllo ed alla rilevazione dei versamenti dei ruoli tributi comunali e sanzioni amministrative operati Equitalia s.p.a.	31/12	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari	Esattorie e Equitalia s.p.a.	
Accertamento entrate	31/12	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti	31/12	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari	Tesoreria comunale	

UFFICIO/SERVIZIO: BILANCIO USCITE

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni e sulle delibere di spesa.	5 gg.	RESP .DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Estinzione dei mandati di pagamento	Tempi da Convenzione Tesoreria	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Parere sugli atti amministrativi con finanziamenti in conto capitale	5 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Parere sugli atti amministrativi dei servizi sociali	5 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Chiusura dei sospesi del Tesoriere	Costante	RESP .DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		

UFFICIO/SERVIZIO: CONTABILITA' FISCALE

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Inserimento e controllo dati Iva	Costante	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arianna Chierigato		

		RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Inventario beni mobili	Costante	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arianna Chierigato RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Gestione agenti contabili	Costante	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		

UFFICIO/SERVIZIO: BILANCIO MUTUI

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e conto del bilancio	Bilancio prev.: 31/12 Consuntivo: 30/4	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Formazione variazioni al bilancio di previsione e PEG	30/9 - 30/11 - 15/12 PEG ed altre scadenze previste dalla G.M.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		C.C. per ratifica variazione
Assunzione di mutui e pagamenti relativi rate ammortamento	Scadenze previste dai contratti stipulati	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni	Entro i termini previsti dalla normativa o dagli enti richiedenti stabiliti di anno in anno	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE		

		Dr. Maurizio Montanari		
--	--	------------------------	--	--

UFFICIO/SERVIZIO: ECONOMATO

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Pagamento premi polizze dell'Ente, loro conguagli e franchigie e loro gestione	Scadenze previste dai contratti stipulati	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arianna Chierгато RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Apertura dei sinistri sulle polizze assegnate alla competenza del Servizio Economato	Entro 2/3 giorni dalla comunicazione	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arianna Chierгато RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Esperimento di gare per l'affidamento di servizi assicurativi (sotto soglia comunitaria)	Tempi previsti dal Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Esperimento di gara ad evidenza pubblica in ambito comunitario per acquisizione di beni e servizi	Tempi delle varie fasi disciplinati da D. Lgs. 163/2006	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Rendiconto giornaliero di cassa	Costante	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Rendiconto economo	Trimestrale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arianna Chierгато RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Conto della gestione annuale di cassa dell'economato	31 gennaio	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arianna Chierгато		

		RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Gestione cauzioni	30 giorni	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Liquidazione delle utenze	Costante, entro scadenze determinate	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arianna Chierigato RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Liquidazione note	30/60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr. Maurizio Montanari RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Liquidazioni fatture	30/60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arianna Chierigato RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		

UFFICIO/SERVIZIO: TRIBUTI

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
ICI - Avvisi accertamento	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello a cui si riferisce la dichiarazione o il versamento (L.Finanziaria 2007 art. 1,comma 161)	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr.ssa Melissa Pezzolato RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		

ICI - Procedimento in autotutela su accertamenti/ rimborsi	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
ICI - Sgravi/Rimborsi	180 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr.ssa Melissa Pezzolato RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari	Tesoreria Comunale	
COSAP PASSI CARRAI E MERCATO – Invio bollettini.	Scadenze come da Regolamento Comunale COSAP	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr.ssa Melissa Pezzolato RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
COSAP PASSI CARRAI E MERCATO – Accertamenti	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello a cui si riferisce la dichiarazione o il versamento (L.Finanziaria 2007 art. 1,comma 161)	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr.ssa Melissa Pezzolato RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
COSAP PASSI CARRAI: Gestione cessazioni/subentri	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr.ssa Melissa Pezzolato RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Liquidazione fatture	30/60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr.ssa Melissa Pezzolato RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari	Tesoreria Comunale	
Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr.ssa Melissa Pezzolato RESP. ATTO FINALE Dr. Maurizio Montanari		
Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello dell'accertamento (L. Finanziaria 2007 art. 1	RESP. DEL PROCEDIMENTO Dr.ssa Melissa Pezzolato RESP. ATTO FINALE		

	comma 161)	Dr. Maurizio Montanari		
--	------------	------------------------	--	--

UFFICIO/SERVIZIO: PERSONALE

La funzione gestione del personale dal 1° gennaio 2013, è stata conferita all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

AREA SERVIZI AFFARI GENERALI: DENIS BORGHI

UFFICIO/SERVIZIO: SEGRETERIA

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Gestione del protocollo	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Gestione dell'archivio Collocazione atti	10 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Ricerca atti d'archivio	5 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Gestione dell'Albo Pretorio	1 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

Notificazione degli atti	Da 1 a15 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Relazioni con gli assessori	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Relazioni con i Consiglieri Comunali	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Stesura degli atti di Giunta Comunale	10 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Stesura degli atti di Consiglio Comunale	15 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Gestione determinazioni	10 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Segreteria del Sindaco	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Segreteria degli Assessori	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

Organizzazione di manifestazioni feste civili e nazionali	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Accesso agli atti	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Diritti di segreteria e rogito	15 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Affidamento servizi e forniture sopra soglia	150 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

UFFICIO/SERVIZIO: ANAGRAFE E STATO CIVILE

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Rilascio carte d'identità	2 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Rilascio certificazioni anagrafiche con ricerca d'archivio	5 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		

Cambio di residenza	2 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Emigrazione / immigrazione	Entro 2 gg. dalla comunicazione	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Trasferimento di residenza all'estero	Entro 2 gg. dalla comunicazione	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Immigrazione di cittadini italiani e stranieri	Entro 2 gg. dalla comunicazione	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Dichiarazione di dimora per cittadini stranieri	Entro 2 gg. dalla comunicazione	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Consegna permessi di soggiorno ai cittadini stranieri	Entro 5 gg. dalla ricezione	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Cambiamenti e modificazioni del nome e cognome	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Certificato di nascita – matrimonio – morte	In tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		

Ricezione giuramento e trascrizione atti	5 gg. dalla ricezione	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Stato Civile		
Copia integrale atto di nascita – matrimonio – morte	2 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Denuncia di morte	2 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Denuncia di nascita trascrizione	3 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Rilascio Estratto riassunto atto di nascita – matrimonio – morte	In tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Matrimonio civile Atti organizzativi	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Trascrizione matrimonio con rito cattolico e con altri riti ammessi	5 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Stato Civile		

Pubblicazioni di matrimonio	20 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Riconoscimento cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano	90 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Riconoscimento figli italiani	90 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		
Iscrizione Albo Giudici Popolari	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Borghi Denis		
Rilascio esito di leva	5 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Ilis Meneghini RESP. ATTO FINALE Ufficiale di Anagrafe		

UFFICIO/SERVIZIO: URP

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Raccolta segnalazioni e reclami dell'utenza	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Nataschia Salmi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Consegna modulistica riferita ai Servizi Comunali	Tempo reale			

Raccolta richieste da smistare agli uffici	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Nataschia Salmi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Funzioni di protocollo comunale	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Nataschia Salmi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

UFFICIO/SERVIZIO: SERVIZI CIMITERIALI

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Gestione amministrativa delle operazioni cimiteriali	5 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Nataschia Salmi e Meneghini Ilis RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Concessioni cimiteriali di aree, loculi ed ossari	60 gg. istruttoria 30 gg. provv. finale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Nataschia Salmi e Meneghini Ilis RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Gestione servizio illuminazione votiva - allacciamento	10 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Nataschia Salmi e Meneghini Ilis RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

UFFICIO/SERVIZIO: CACCIA, PESCA, ANAGRAFE CANINA

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Rilascio licenze di caccia	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Natascia Salmi RESP. ATTO FINALE Natascia Salmi		
Rilascio licenze di pesca	10 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Natascia Salmi RESP. ATTO FINALE Natascia Salmi		
Iscrizione dei cani all'anagrafe canina e rapporti con il canile	15 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Natascia Salmi RESP. ATTO FINALE Natascia Salmi		
Convenzioni gestione canile	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Convenzioni gestione colonie feline e sterilizzazioni	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

UFFICIO/SERVIZIO: ELETTORALE

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Formazione e aggiornamento delle liste elettorali che possono essere visionate o richieste in copia	Tempi stabiliti dalla normativa elettorale vigente	RESP. DEL PROCEDIMENTO Natascia Salmi RESP. ATTO FINALE Ufficiale Elettorale		
Richieste iscrizione all'Albo dei Presidenti di seggio	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Natascia Salmi RESP. ATTO FINALE Ufficiale Elettorale		
Richieste iscrizioni all'Albo degli scrutatori	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Natascia Salmi RESP. ATTO FINALE Ufficiale Elettorale		
Rilascio tessera elettorale	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Natascia Salmi RESP. ATTO FINALE Ufficiale Elettorale		
Raccolta firme in occasione di promozione di Referendum o candidature per elezioni	Nei tempi richiesti dai promotori	RESP. DEL PROCEDIMENTO Natascia Salmi RESP. ATTO FINALE Ufficiale Elettorale		
Operazioni elettorali in occasione di elezioni e referendum	Tempi stabiliti dalla normativa elettorale vigente	RESP. DEL PROCEDIMENTO Natascia Salmi RESP. ATTO FINALE Ufficiale Elettorale		

UFFICIO/SERVIZIO: BIBLIOTECA, CULTURA E SCUOLA

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Prestito libri e DVD	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Prestito interbibliotecario	15 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Ricerche testi	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Acquisto libri e DVD	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Laboratori di promozione alla lettura	210 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		Attività che si svolge durante tutto l'anno scolastico

Teatro ragazzi	210 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		C.S.
Fornitura libri di testo scuola primaria	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Trasporto scolastico	90 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		Le iscrizioni si raccolgono nel mese di maggio ed il servizio inizia a settembre
mensa scolastica	90 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		C.S.
Borse di studio	80 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Conessione gratuita o semiogratuita libri di testo scuola secondaria 1° e 2° grado	80 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

Acquisto arredi e attrezzature scolastiche	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Prescuola	90 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		Le iscrizioni si raccolgono nel mese di maggio ed il servizio inizia a settembre
Diffusione informativa per iscrizioni alla scuola	45 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	Istituto Comprensivo Don Chendi	
Attivazione corsi extrascolastici	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	ASSP	
Organizzazione centri estivi	45 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Assegnazione educatori sostegno all'handicap	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	ASSP	
Contributo scuola materna paritaria	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

Contributo funzionamento istituto scolastico	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Vigilanza adempimento all'obbligo scolastico	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	Istituto Comprensivo Don Chendi ASSP	
Autorizzazione al funzionamento	90 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	Provincia	
Graduatoria	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	Gestore asilo nido	Le domande vengono raccolte dal gestore, la graduatoria viene redatta insieme, approvata e pubblicata dal comune
Organizzazione di visite a mostre e città d'arte	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Organizzazione di eventi	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Organizzazione manifestazioni	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Leda Dall'Olio RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

UFFICIO/SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI/ ALLOGGI ERP

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Collaborazione con i Servizi Sociali associati dell'Associazione dei Comuni del Copparese - PUA		RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi e Giuseppina Pelizzoli RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	ASSP	
Iniziative a sostegno delle fasce deboli		RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Assegni di maternità	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	INPS	
Assegni al nucleo	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	INPS	
Bonus energia elettrica	10 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	SGATE	
Bonus gas	10 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	SGATE	

Concessione contributi sul fondo sociale idrico	240 giorni dalla scadenza del bando	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	ASSP, AATO6, CADF	Il Comune pubblica il bando, raccoglie le domande e le inoltra all'ASSP che liquida
Contributi per eliminazione barriere architettoniche	270 gg dalla presentazione della domanda in regione	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	Regione Emilia Romagna	Le domande si raccolgono entro il 31 marzo di ogni anno
Collaborazione con ACER – Azienda Casa Emilia Romagna – di Ferrara per la gestione degli alloggi E.R.P.		RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	ACER	
Raccolta domande di assegnazione alloggi	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Predisposizione graduatorie	120 gg. dalla presentazione della domanda	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	ACER	La graduatoria viene redatta ogni 4 mesi
Assegnazione alloggi	60 gg. dalla comunicazione della disponibilità	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	ACER	
Contratti locazione immobili comunali	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Concessione immobili comunali patrimonio indisponibile	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

Contributi alle associazioni	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		La liquidazione del saldo avviene a presentazione del Bilancio dell'attività
Concessione patrocinio	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

UFFICIO/SERVIZIO: COMMERCIO e POLIZIA AMMINISTRATIVA

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Commercio ambulante con utilizzo di posteggio	60 gg. istruttoria e rilascio provvedimenti	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Commercio in forma itinerante	20 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Spostamenti nei posteggi per miglioria mercato e fiera	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

Bandi per posteggi liberi Mercato e fiera	120 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	Regione Emilia Romagna	Entro il 31 gennaio e 31 luglio di ogni anno si presenta richiesta di pubblicazione sul BUR dei posteggi liberi
Osservatorio regionale del commercio rilevazione dati sulla rete distributiva		RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		entro il 31 GENNAIO ed entro il 31 LUGLIO di ogni anno, aggiornamento dati MERCATI per l'anno in corso; - entro il 31 LUGLIO di ogni anno, aggiornamento dati FIERE in previsione per l'anno successivo
Concessione occupazione temporanee aree pubbliche	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Autorizzazioni temporanee per manifestazioni	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		
Idoneità alloggio	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Unione terre e Fiumi (Polizia Municipale) Ufficio tecnico Comunale RESP ATTO FINALE Denis Borghi		
Direttori ed istruttori di tiro Autorizzazione (rilascio/rinnovo)	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi		

Fuochi artificiali licenza nulla osta per trasporto esplosivi	60 gg. per istruttoria e rilascio licenza; 5 gg. per nulla osta alla Prefettura, per trasporto esplosivi nel Comune	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	Prefettura	
Gas tossici patente di abilitazione rilascio patente revisione patente	30 gg. dalla data di ricevim. Della notizia – da parte di RER – di superamento dell'esame, in caso di RILASCIO; alla scadenza della patente precedentemente rilasciata, in caso di REVISIONE	RESP. DEL PROCEDIMENTO Denis Borghi RESP. ATTO FINALE Denis Borghi	Regione	
Infortuni sul lavoro	15 gg. per istruttoria;			Trasmiss. Denuncia all'Ispett. Prov.le del Lavoro, nel caso di decesso dell'infortunato o di Inabilità superiore a 30 gg.
Tombole, lotterie, pesche di beneficenza	40 gg		Monopoli di Stato	
Spettacoli viaggianti Concessione temporanea suolo pubblico e contestuale licenza temporanea di esercizio	60 gg. istruttoria e rilascio licenza;			

Nota: ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUEI

Dal 1° giugno 2010 le attività dello Sportello Unico per le Imprese e le attività produttive – SUEI – vengono gestite dall'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" con sede in Copparo, Via Roma n. 28 e con sportelli aperti nei singoli Comuni.

L'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI, si occupa di:

- Commercio fisso, pubblici esercizi;
- Artigianato, industria e agricoltura;
- Servizio alle imprese che intendono aprire, modificare, trasferire la propria attività, comprese le opere edili.

AREA SERVIZIO TECNICO: ARCH. SIMONA ROSSI**UFFICIO/SERVIZIO: MANUTENZIONI/AMBIENTE**

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Accesso agli atti	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Geom. Chiara Mantovani		
Ricerca su protocollo generale informatico	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Geom. Chiara Mantovani		
Visure pratiche edilizie	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Geom. Chiara Mantovani		
Gare per acquisto di beni e servizi	Tempi previsti dal Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture servizi e lavori	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Gare per affidamento lavori	Tempi previsti dal Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture servizi e lavori	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Svincolo delle cauzioni e delle garanzie	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Richieste di allacci/cessazioni	15 gg. per l'avvio del	RESP. DEL PROCEDIMENTO		

utenze immobili comunali	procedimento	Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Sicurezza nei luoghi di lavoro	Scadenziario previsto da D.Lgs 81/2008 e s.m.e.i.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Liquidazione fatture forniture beni/servizi	30 gg. o altra scadenza prevista dai contratti stipulati	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Geom. Chiara Mantovani		
Liquidazione fatture esecuzione lavori	30 gg. o altra scadenza prevista dai contratti stipulati	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Geom. Chiara Mantovani		
Interventi in economia diretta su illuminazione pubblica	3 gg. per sostituzione lampade 5 gg. per ricerca guasto	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Geom. Chiara Mantovani		
Interventi in economia diretta di manutenzione ordinaria di strade, di parchi e di giardini	Controllo settimanale e ripristino entro 7 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Geom. Chiara Mantovani		
Contatti con le Aziende fornitrici di servizi pubblici (rete acquedotto, fognature, gas, e sottoservizi in generale);	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Autorizzazione per occupazione di suolo pubblico per cantieri stradali	30 gg. dalla richiesta come da art.6 Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi	Espressione di parere da parte del Corpo Intercomunale Polizia Locale	
Autorizzazione per occupazione di suolo pubblico	30 gg. dalla richiesta come da art.6 Regolamento per	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani	Espressione di parere da parte del Corpo	

per attività edilizia	l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi	Intercomunale Polizia Locale	
Autorizzazioni scavo su suolo comunale ad enti vari	30 gg. dalla richiesta come da art.6 Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi	Espressione di parere da parte del Corpo Intercomunale Polizia Locale	
Evasione esposti per disservizi su manutenzione strade e verde pubblico	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Concessione uso locali comunali (escluso biblioteca e teatro)	7 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Geom. Chiara Mantovani		
Concessione uso teatro per riunioni	15 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Geom. Chiara Mantovani		
Concessione uso teatro per feste	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Controllo servizio di raccolta rifiuti svolto da AREA s.p.a.	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Raccolta informazioni di disservizi	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani RESP. ATTO FINALE Geom. Chiara Mantovani		
Comunicazioni ad AREA s.p.a. per soluzione problemi	2 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Geom. Chiara Mantovani		

		RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
--	--	---	--	--

UFFICIO/SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI / EDILIZIA PRIVATA

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESP. DEL PROCEDIMENTO RESP. ATTO FINALE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Accesso agli atti e documenti amministrativi	30 gg. dalla data di presentazione della richiesta	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Ricerca su protocollo generale informatico	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Visure pratiche edilizie	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Esperimento di gare per affidamento di servizi	Tempi delle varie fasi disciplinati da D. Lgs. 163/2006	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Gare pubbliche per acquisto di beni	Tempi delle varie fasi disciplinati da D. Lgs. 163/2006	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Svincolo cauzioni e garanzie	30 gg. dalla richiesta	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Sicurezza nei luoghi di lavoro	Scadenziario previsto da	RESP. DEL PROCEDIMENTO		

	D.Lgs 81/2008 e s.m.e.i.	Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Liquidazione fatture forniture beni/servizi	30 gg. o altra scadenza prevista dai contratti stipulati	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Liquidazione fatture esecuzione lavori	30 gg. o altra scadenza prevista dai contratti stipulati	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Pratiche inerenti l'Edilizia Privata pervenute presso il Comune di Formignana entro la data del 31/05/2010	Entro i termini di legge	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Verifica e predisposizione atti per contratto di servizio annuale con AREA s.p.a.	60 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Ordinanze contingibili e urgenti	Tempo reale	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Affidamento incarichi professionali	Tempi delle varie fasi disciplinati da D. Lgs. 163/2006	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche	30 gg. per ogni fase della progettazione come disciplinata da D. Lgs. 163/2006	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Gare pubbliche per affidamento lavori	Tempi delle varie fasi	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi		

	disciplinati da D. Lgs. 163/2006	RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Stipula contratti lavori pubblici	Tempi e modi disciplinati da D. Lgs. 163/2006 e regolamento attuativo	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Autorizzazione al subappalto	30 gg. 163/2006 e regolamento attuativo	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Richieste di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	30 gg. disciplinati da D. Lgs. 163/2006	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Approvazione perizia suppletiva di variante di opera pubblica con sottoscrizione di atto di sottomissione ed eventuale concordamento nuovi prezzi.	30 gg. disciplinati da D. Lgs. 163/2006	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relative agli acconti del corrispettivo dei lavori	30 gg. a decorrere dal SAL disciplinati da D. Lgs. 163/2006	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione	60 gg. disciplinati da D. Lgs. 163/2006	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari	30 gg. dalla presentazione della domanda	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		

Richieste contributi vari per finanziamento opere pubbliche	In funzione delle tempistiche stabilite dai bandi	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Rendicontazione enti terzi a seguito di realizzazione opere pubbliche con contributi	In funzione delle tempistiche stabilite dai bandi	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Decreto d'esproprio	Tempi delle varie fasi disciplinati dalla normativa di settore	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		
Ordinanze permanenti relative a viabilità e traffico	30 gg.	RESP. DEL PROCEDIMENTO Arch. Simona Rossi RESP. ATTO FINALE Arch. Simona Rossi		

NOTA:

Dal 1° giugno 2010, referente per l'Edilizia Privata e l'Urbanistica è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con sede a Copparo.