

COMUNE DI FORMIGNANA
Provincia di Ferrara

AVVISO

riservato a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di assistenza integrativa in occasione di iniziative, manifestazioni culturali, sportive, celebrative promosse o patrocinate dal Comune in affiancamento alle ordinarie mansioni demandate alla Polizia Locale;

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di Formignana

Sede: Via Vittoria 29, CAP 44039 - Provincia di Ferrara,

telefono 0533 59012 - int. 5 -

PEC cert@pec.comune.formignana.fe.it

e-mail serviziutenza@comune.formignana.fe.it

Ufficio responsabile del procedimento: Area Servizi all'Utenza

Responsabile del procedimento: Sforza Daniela

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione dell'attività di assistenza integrativa, sotto il coordinamento della Polizia Locale, in occasioni di attività culturali, celebrative, sportive e del tempo libero sulla base della convenzione allegata al presente avviso;

Rimborsi spese

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate fino ad un massimo di €. 500,00;

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nei registri previsti dalla normativa vigente;

- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: da 6 a 24 mesi punti 2; da 24 a 60 mesi punti 3, oltre 60 mesi punti 5;
numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: da 1 a 10, punti 2; da 11 a 30 punti 3; oltre 30 punti 5;
servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati fino al termine dell'anno 2018 con decorrenza dal giorno dell'affidamento che potrà essere attivato nelle more della stipula della convenzione;

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, consegnando l'allegato Modello A entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 marzo 2018 all'Ufficio Protocollo del Comune di Formignana.

E' previsto l'invio anche tramite PEC nei termini suddetti.

Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Formignana, 12 marzo 2018

Il Funzionario

Responsabile Area Servizi all'Utenza

Daniela Sforza