



Comune di Formignana

Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO - CENTRI ESTIVI 2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE 2018

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALL'UTENZA

VISTE:

- la delibera di Giunta Comunale n 43 del 23/04/2018 con cui sono stati formulati gli indirizzi per l'affidamento del suddetto servizio;
- la successiva determinazione n. 135 del 9.5.2018 dell'Area Servizi all'Utenza con la quale sono stati approvati il presente avviso pubblico ed i relativi allegati

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Formignana intende individuare tra gli Enti del terzo settore, le Associazioni operanti nel campo dei servizi di promozione sociale, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali, gli Enti sportivi e le Associazioni sportive dilettantistiche il soggetto a cui affidare la gestione del Centro Ricreativo Estivo 2018.

OGGETTO

Rientra nell'indirizzo di questa Amministrazione fornire un concreto sostegno alle esigenze della famiglia il quanto il ruolo della stessa è ritenuto insostituibile all'interno della società.

Il Centro Ricreativo Estivo è organizzato dal 18 al 29 giugno 2018 a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado (fascia di età da 7 anni ad 13 anni) di Formignana per un massimo di 50 bambini indicativamente dalle ore 8.30 alle ore 16.30, con possibilità, a richiesta, di un anticipo di apertura e un posticipo di chiusura e che la somma massima messa a disposizione viene definita in € 6.000,00 iva inclusa se dovuta.

La finalità del centro estivo è il raggiungimento degli obiettivi di socializzazione, prevenzione e continuità del momento educativo e che lo stesso deve:

- offrire attività estive rivolte a bambini presenti sul territorio in modo che esse rappresentino una proposta articolata e, al tempo stesso omogenea e coerente, di alto profilo qualitativo, perché il tempo libero dagli impegni scolastici sia "significativo", con esperienze che consentono momenti di crescita personale e collettiva e sfruttino pienamente le opportunità che il territorio offre;
- consentire ai ragazzi di trascorrere parte delle vacanze scolastiche con altri coetanei impiegando il tempo in attività coinvolgenti in quanto ludico-ricreative, ma altresì di contenuto pedagogico e di tipo strutturato;
- sviluppare le capacità socializzanti dei bambini anche al di fuori della famiglia e della scuola;
- fornire alle famiglie, nelle quali spesso, entrambi i genitori sono lavoratori, un supporto organizzativo.

CRITERI GENERALI

Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate alla luce di alcuni criteri generali:

- la definizione di una progettualità stimolante nelle attività offerte e flessibile, che riservi particolare attenzione ai bambini disabili, ai casi individuali, agli fanciulli in situazione di svantaggio economico e

sociale e che propongano attività di prevenzione in particolare sul tema del disagio;

- radicamento del soggetto richiedente nel territorio ed esperienza acquisita nella gestione di attività e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all'infanzia ed alla pre-adolescenza;
- sostenibilità organizzativa ed economica del progetto;
- varietà delle iniziative proposte;

Al fine dell'accogliibilità, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso.

Si chiede inoltre di dichiarare, in sede di presentazione della domanda:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.;
- di dimostrare, adeguata attitudine alle finalità perseguite, al numero degli addetti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del servizio",
- di essere in possesso di esperienza almeno triennale, con riferimento al periodo 2015/2017, nel settore oggetto del presente avviso, da attestare mediante autocertificazione
- devono ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge;
- di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse.

Se trattasi di organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale devono dichiarare di essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi similari da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria (ai sensi dell'art.101 comma 2 del D.lgs 117/2017, fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali.) ;

I soggetti partecipanti possono raggrupparsi temporaneamente per partecipare alla selezione individuando con atto espresso, formalizzato nei modi di Legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione.

In tal caso :

- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;
- la proposta/offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

I soggetti che partecipino in raggruppamento, non possono concorrere singolarmente e/o far parte di altri raggruppamenti; inoltre non devono trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art.2359 del codice civile.

OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Comune di Formignana sosterrà esclusivamente le iniziative proposte da Enti del Terzo Settore, Associazioni operanti nel campo dei servizi di promozione sociale, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali, Enti sportivi e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, per almeno 3 (tre) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:

- a) garantire una organizzazione flessibile e stimolante nelle attività offerte, che riservi particolare attenzione ai bambini disabili, ai casi individuali, agli fanciulli in situazione di svantaggio economico e sociale e che propongano attività di prevenzione in particolare sul tema del disagio;

Non dovranno essere richieste integrazioni di quote per le attività proposte nel progetto presentato in sede di

offerta;

- b) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni, eventualmente ad integrazione di quella garantita dall'Amministrazione;
- c) l'impegno ad accogliere minori segnalati dai Servizi Sociali;
- d) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- e) l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Formignana intende favorire e sostenere le iniziative con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

- a) L'Amministrazione comunale, in accordo con la Dirigenza Scolastica metterà a disposizione i locali necessari all'interno degli edifici scolastici ovvero di altri edifici comunali disponibili e si farà carico di tutte le utenze relative al periodo di funzionamento del centro, nonché della manutenzione necessaria.
- b) fornitura dei pasti giornalieri che saranno forniti dalla ditta che ha in gestione l'appalto della refezione scolastica;
- c) spese relative alle uscite fino ad un massimo di €. 1.800,00
- d) copertura assicurativa nei limiti delle condizioni previste dal contratto dell'Amministrazione Comunale in essere;

Al soggetto gestore sarà riconosciuto un compenso massimo di €. 6.000,00 per le due settimane dei Centri, Iva inclusa se dovuta.

IMPEGNI DEL GESTORE

Servizio di accoglienza - apertura e chiusura Centro Estivo:

- dalle ore 08:30 alle ore 16:30 dal lunedì al venerdì per due settimane con possibilità di prolungamento orario
- verifica delle frequenze
- controllo, con registrazione data pagamento, il primo giorno di frequenza;
- Servizio di sorveglianza/vigilanza a cura degli operatori messi a disposizione dall'affidatario
- Servizio di sostegno a favore di iscritti diversamente abili

Inoltre

- a) deve investire la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sul piano progettuale ed educativo, predisposizione dei programmi settimanali, eventuali assicurazioni integrative, impiego di personale educativo ed ausiliario; sarà cura del soggetto gestore presentare a questa amministrazione il programma settimanale, presentare un rendiconto delle presenze alla fine di ogni settimana al fine di verificare la corrispondenza con i pasti che saranno fatturati dalla ditta fornitrice a questa amministrazione;
- b) Per la salvaguardia del patrimonio messo a disposizione, i gestori del centro sono tenuti:
 - ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
 - alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
 - a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
 - a segnalare tempestivamente eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti
 - alla pulizia quotidiana e alla riconsegna dei locali previa pulizia generale.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure il soggetto gestore del centro sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

c) Il soggetto gestore delle attività estive è autorizzato ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione del progetto presentato. Il Comune di Formignana distribuirà alle scuole e tramite il sito il materiale illustrativo delle attività approvate.

d) stipulerà apposita convenzione con l'Amministrazione per la gestione dei centri estivi che definirà gli accordi e gli impegni delle parti e si impegnerà, a garanzia della corretta esecuzione dell'attività, a presentare specifica polizza fidejussoria che sarà svincolata al termine dell'attività estiva previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che attesti lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche, integrazioni.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di gestione dei Centri Estivi Comunali in oggetto viene finanziato con mezzi ordinari a carico del bilancio comunale.

Il Comune di Formignana pagherà all'affidatario il corrispettivo, determinato in sede contrattuale, in base all'offerta presentata, con riferimento al servizio effettivamente reso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per essere ammesso alla gara, ciascun concorrente, a pena di esclusione, dovrà far pervenire all'ufficio protocollo di questo Ente, a mezzo del servizio postale raccomandata A/R o tramite agenzia di recapito o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 13.00 del giorno 24 maggio 2018** un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a:

“Area Servizi alla Persona - Comune di Formignana – Via Vittoria 29”, con la seguente dicitura: “SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE 2018”.

Del giorno ed ora di arrivo della domanda di partecipazione farà fede solo apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il Comune non considererà i timbri postali di spedizione e di arrivo, ma il timbro di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Formignana. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. Oltre il termine fissato, non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

Non sarà ammesso alla selezione il concorrente la cui offerta risulti incompleta o irregolare e la dichiarazione mancante di uno dei requisiti richiesti.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il progetto offerta non sia contenuto nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

BUSTA A

debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante della Società concorrente recante l'indicazione del mittente e l'oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE 2018, sulla quale deve essere apposta la scritta “DOCUMENTAZIONE”, contenente la domanda di partecipazione in bollo, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti prescritti, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso (ALL. A), completa di tutte le dichiarazioni comprese nel citato modello, e sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

BUSTA B

debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto:

SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE 2018 sulla quale deve essere apposta la scritta “PROPOSTA PROGETTUALE”, contenente una relazione illustrativa e gestionale redatta secondo lo schema di cui al modello (ALL. B) nonché eventuale relativa documentazione dimostrativa.

BUSTA C

debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l’indicazione del mittente e l’oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE 2018 sulla quale deve essere apposta la scritta “OFFERTA ECONOMICA”, contenente la proposta di ribasso in percentuale redatta su apposito modello (ALL. C) e sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000 (corredando copia della carta di identità del sottoscrittore).

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da una Commissione composta dal Responsabile dell’Area e da altri due dipendenti del Comune di Formignana opportunamente individuati; Tale procedura verrà espletata il giorno 25 maggio 2018 alle ore 9.00 presso la sede comunale;

Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite la comunicazione diretta ai partecipanti e tramite la pubblicazione sul sito web e dall’Albo Pretorio dell’Ente.

CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE

La Commissione procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, con attribuzione di punteggio, come di seguito indicato.

Per ciascuna proposta progettuale saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le proposte saranno poste in graduatoria decrescente.

OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile 70 punti

Elementi di valutazione del progetto gestionale	Punteggio massimo attribuibile	Criteri di valutazione
<p>A) Dovrà essere presentato un progetto gestionale, come da modello allegato che espliciti</p> <p>descrizione delle attività e le finalità</p> <p>Modalità di comunicazione con le famiglie</p> <p>Verifica e monitoraggio del gradimento delle attività</p>	20	<p>1 - Rispondenza della proposta progettuale ai seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire un uso creativo del tempo libero; - promuovere lo valorizzazione delle abilità personali; - favorire la socializzazione; - favorire la crescita culturale; - favorire l'attività motoria; - promuovere l'accettazione delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose <p>max punti 8</p> <p>2 - radicamento del soggetto richiedente nel territorio ed esperienza acquisita nella gestione di attività e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all’infanzia ed alla pre-adolescenza:</p> <p>max punti 8</p> <p>3 - attività di relazione con le famiglie e accertamento del gradimento delle attività proposte:</p> <p>max punti 4</p>

B) Descrizione dell' organizzazione delle attività ludiche, ricreative, sportive e di routine nella giornata e nella settimana con particolare riguardo a proposte innovative	30	1 Quantità e qualità delle proposte di attività: max punti 15 2 numero delle persone che verranno impiegate con indicazione di qualifica professionale, esperienza e curriculum e tipologia del contratto di lavoro: max punti 10 piano delle pulizie: max punti 5
C) Strategie di coinvolgimento dei bambini disabili nelle attività durante l'orario di svolgimento di apertura dei centri	10	3 modalità organizzative per la gestione delle attività dei bambini disabili
D) prolungamento dell'attività oltre l'orario minimo di apertura giornaliero (ore 8.30-16,30)	10	Disponibilità ad un ampliamento di orario per un numero minimo di richieste Il punteggio massimo viene attribuito in caso di effettuazione gratuita A scalare in base alla proposta di costo aggiuntivo

Saranno ritenuti ammissibili solo progetti che conseguano almeno 40 punti su 70.

L'attribuzione discrezionale da parte della commissione del punteggio sui punti A) e C) avverrà sulla base di una valutazione discrezionale graduata in relazione alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO SEZ. A	PUNTEGGIO SEZ. C	CRITERI METODOLOGICI DI VALUTAZIONE PROGETTO
APPENA SUFFICIENTE	Da 2 a 4	Da 0 a 2	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza del progetto rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione.
PARZIALMENTE ADEGUATO	Da 5 a 8	Da 3 a 4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del servizio.
ADEGUATO	Da 9 a 12	Da 5 a 6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del servizio
BUONO	Da 13 a 16	Da 7 a 8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza alle esigenze del servizio.
OTTIMO	Da 17 a 20	Da 9 a 10	La trattazione e il contenuto del progetto risulta eccellente e del tutto rispondente alle esigenze del servizio. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci.

I punti per la valutazione dell'offerta tecnica saranno assegnati secondo il giudizio insindacabile della Commissione di gara secondo i criteri di cui sopra, mediante il confronto delle offerte pervenute; per ogni criterio verrà elaborata la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari, a cui seguirà la riparametrazione dei punteggi (al concorrente con il punteggio maggiore verrà assegnato il punteggio massimo di 70 ed agli altri concorrenti i punteggi saranno assegnati proporzionalmente).

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile 30 punti

Verrà considerata la percentuale di ribasso sull'importo di €. 6.000,00 IVA inclusa se dovuta.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più vantaggiosa tra quelle pervenute.

Gli altri punteggi saranno assegnati con la seguente formula:

$(30 \times B) : A - A$ ribasso proposto, B ribasso maggiore

La gestione del servizio in oggetto verrà aggiudicata al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti alla proposta progettuale e all'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile

giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Area all'Utenza, con proprio atto, approverà la graduatoria definitiva delle istanze pervenute per la gestione del centro estivo 2018, redatta secondo i criteri del presente avviso, ad ultimazione dei lavori della Commissione giudicatrice, e contestualmente individuerà il soggetto a cui affidare la gestione del centro estivo comunale.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento anche qualora risulti valida una sola proposta-offerta, ovvero di non procedere all'affidamento per ragioni di pubblico interesse o qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

SPESE, IMPOSTE, TASSE E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidatario dovrà consegnare a questo Comune la documentazione che sarà richiesta per la stipula della convenzione.

Le imposte e tasse ed ogni altra spesa inerente e conseguente alla Convenzione, presente e futura, si convengono a carico dell'affidatario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di selezione:

Sforza Daniela, Area Servizi all'Utenza

Via Vittoria 29 – 44035 Formignana (FE)

tel. 0533 59015-int. 5 - 0533 607733/738 – fax 0533 59031 - e-mail: serviziutenza@comune.formignana.fe.it

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Formignana e sul sito ufficiale del Comune di Formignana all'indirizzo www.comune.formignana.fe.it

TRATTAMENTO DEI DATI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Formignana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

·i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.

·il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per attivare il procedimento;

·i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore;

NORMATIVA ANTICORRUZIONE – Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 il gestore si impegna a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Formignana, consapevole che la violazione, ai sensi dell'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, è causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62, il gestore deve dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Responsabile del Procedimento e il Responsabile del Servizio competenti per l'attività oggetto della presente.

Formignana, 9 maggio 2018

Area Servizi all'Utenza
Il Responsabile
Daniela Sforza

Allegati

A) modulo di domanda

B) modulo presentazione progetto

C) modulo offerta economica